**GAZİEMİR HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİ - ÖĞRETİCİBAŞVURU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** |  | | | | | | **(FOTOĞRAF)** |
| T.C. KİMLİK NO |  | | | | | |
| CEP TELEFONU |  | | | | | |
| IBAN NO |  | | | | | |
| DOĞUM YERİ/YILI |  | | | | | |
| KURUMUMUZDA ÇALIŞTIĞI YIL SAYISI |  | | | | | |
| ÖĞRENİM DURUMU | Yüksek Lisans | | Lisans | | | Ön Lisans | |
| Meslek Lisesi | | Lise | | | İlköğretim | |
| MEZUNOLDUĞU OKUL VE  BÖLÜMÜ |  | | | | | | |
| YETERLİLİK BELGESİ | Yüksek Lisans | | Lisans | Ön Lisans | | | |
| Usta Öğreticilik | | Ustalık | Kalfalık | | | |
| 20../20.. YILINDA KURUMUMUZDA AÇMIŞ OLDUĞU KURSUN ADI  KURS YERİ ADRESİ | KURSUN ADI | | | | | | |
| MAHALLE: | | | | | | |
| CADDE : | | | | | | |
| SOKAK : | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 20.. /20.. YILINDA AÇMAK İSTEDİĞİ KURSUN ADI  KURS YERİ ADRESİ | KURSUN ADI: | | | | | | |
| MAHALLE: | | | | | | |
| CADDE : | | | | | | |
| SOKAK : | | | | | | |
|  | | | | | | |
| HERHANGİ BİR KURUMDA  ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞI | ÇALIŞMIYOR | SSK LI ÇALIŞIYOR | | | EMEKLİ | | |
| ÇALIŞIYORSA İŞ ADRESİ,  GÖREVİ, İŞTLF |  | | | | | | |

**Gaziemir Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne**

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında, idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı ve kadrosuz usta öğretici/ öğretici olarak görevlendirildiğim kursa, gitmediğim/gitmeyi kabul etmediğim takdirde, 20.. /20.. eğitim öğretim yılı içinde hiçbir şekilde görev verilmeyeceği şartlarını kabul ediyorum.

Bu bilgiler doğrultusunda görevlendirilmem hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

İmza  
...../....../201.

ADRES: .............................................................  
............................................................................

EKLER:  
1- Öğrenim Belgesi  
2-Görev Yeri Belgesi (Çalışanlar)ve Egzersiz ücreti almadığına dair belge

5- Sabıka Sorgulama Belgesi  
6- Sağlık Raporu (Tek Tabip Raporu)

7- Mavi Plastik Telli Şeffaf Dosya

3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi  
4-Yeterlilik Belgesi (Alan uzman komisyonunca verilmiş olan)

Not: Evraklar yukarıdaki sıraya göre düzenlenip,  
Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne telli dosya ile teslim edilecektir.