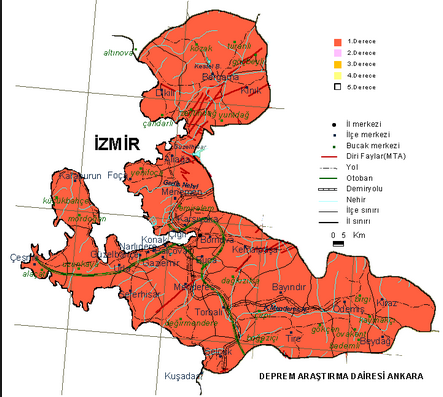


i

İZMİR İL HARİTASI

Halk Eğitim Merkezi Kurum İletişim Bilgileri

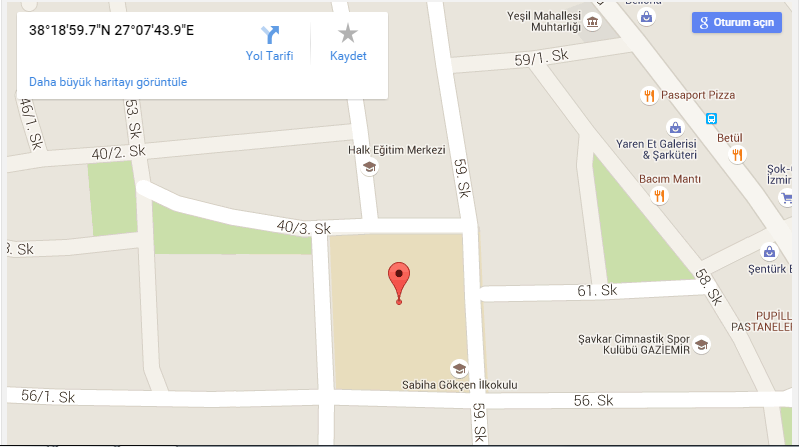
http://www.meb.gov.tr/www/images/ico/telefon.png Telefon : 02322513849

http://www.meb.gov.tr/www/images/ico/faks.png  Belgegeçer : 02322515134

http://www.meb.gov.tr/www/images/ico/eposta.png  [E-Posta göndermek için tıklayınız](http://gaziemirhem.meb.k12.tr/www/eposta/eposta_gonder.php?CHK=707611538535543539535540551596588585533594536537533603601557560552566561565563556572571&width=550&height=520&TB_iframe=true)

http://www.meb.gov.tr/www/images/ico/harita.png  Adres : Yeşil Mah.51 Sok.No27 Sabiha Gökçen İlk.Öğr.Ok. Yanı Gaziemir/İzmir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İl ve İlçe Merkezine Uzaklık | : | Merkez |
| Ulaşım | : | 152 : Gaziemir - Konak 510 : Gaziemir - F. Altay 828 : Gaziemir - Sarnıç otobüsleri ile Gaziemir Dolmuşları ulşılabilir. Gaziemir Semt Garajından veya metro ile gelerek aktarma yaparak gelmek de mümkündür. |
| Yerleşim Yeri Bilgisi | : | Kurumumuz Gaziemir´in Yeşil mahalle 56 sokak üzerinde bulunan Sabiha Gökçen İlkokulu´nun bahçesi içerisinde yer alır. |



|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN** | |
| **MURAT TAŞOĞLU** | **HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ** |
| **ERDENER DEMİR** | **HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **AYŞEGÜL KAMALI** | **KADROLU ÖĞRETMEN** |
| **ADEM İNCE** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | |
| **ÜNAL BAYRAM** | **HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **RIFAT KAYA** | **SINIF ÖĞRETMENİ** |
| **TÜLİN YAŞAR** | **SAĞLIK HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ** |
| **ABDÜLLATİF SERT** | **GÖNÜLLÜ VELİ** |

SUNUŞ



İÇİNDEKİLER

TABLOLAR

|  |  |
| --- | --- |
| A. | PLANIN AMACI |

Bu doküman,Gaziemir Halk Eğitim Merkezinin 2015-2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik planı içermektedir.

Bu plan, merkezimizin 2015-2019 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| B. | PLANIN KAPSAMI |

Bu plan ; Gaziemir Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 yılları arasındaki beş yıllık stratejik amaçlarını ve stratejik hedeflerini, bu amaçlara ve hedeflere ulaşabilmek için gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerini kapsamaktadır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır.

Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin bütün birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamamam nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.



|  |  |
| --- | --- |
| D. | Stratejik Planlama Süreci |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Planlama Takvimi | 2014 2015 | | | | | | | | | | | | | |
| Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl Arge Birimine Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Planlama Eğitimlerinin Verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihsel Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat Analiz-Faaliyet Alanları,Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum İçi Ve Kurum Dışı Analizler(Paydaş Analizi,Örgütsel Yapı,Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları,Mali Kaynakların Araştırılması,PEST,GZFT vb.analizler)ve Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geleceğe Yönelim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon- Vizyon-Temel -İlke ve Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İL AR\_GE Birimi Tarafından Ön Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet ve Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planın Sene Başı Öğretmenlker Kurul Toplantısında Okul/ Kurum Kararı ile Uygun Bulunması veya Kurul Kararları Doğrultusunda Revize İşleri Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği Genel kurul Toplantısında Planın onaylanması veya Kurul Kararı doğrıltusunda Revize İşlemi Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İL AR-GE Birimi İnceleme Değerlendirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planın Okul/ Kurum Müdürlüğünce Onaylanması ve Web Sitesinde Yayınlanmsı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planın Wrb Siresinde Yayınlanmsı ve e- Posta Şeklinde İlL AR-Ge Birimine Gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **DURUM ANALİZİ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.** | **GAZİEMİR HALK EĞİTİM MERKEZİNİN TARİHÇESİ** |

GAZİEMİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ TARİHÇESİ

Gaziemir Halk Eğitimi Merkezi ilk önce 1992 yılından 9 Eylül İlköğretim Okulunda Eğitim Öğretime başlamış, sonra Kaymakamlık binasında İlce Milli Eğitim Müdürlüğündeki bir odada hizmet vermeye başlamış,2005 yılında Yahya Kemal Beyatlı İlköğretim Okulunun bahçesindeki tek katlı binaya tasınmış; buradan da 2005 yılı kasım ayında, Kaymakamlık, İlce Milli Eğitim ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün; Kooperatif yetkilileriyle imzaladığı bir protokolle Esnaf Kefalet Kooperatifi binasının giriş katına taşınmıştır.

2008 yılı Aralık ayına kadar idari bina olarak burada hizmet vermiştir.

2008 yılı Aralık ayından itibaren ise su anki Sabiha Gökçen İlköğretim Okulunun tadilat görmüş eski binasının 2.3. ve 4. katına taşınmıştır.

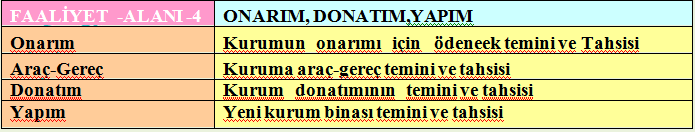
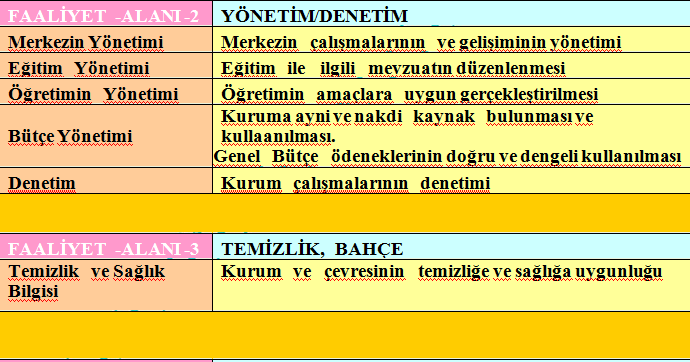
Halen mevcut binada faaliyetlerini sürdürmektedir.   
Özellikle kurslarımıza olan aşırı talep nedeniyle gerek idari bina gerekse kurs yeri binası kapasitesinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Bina ve bahçenin toplam alanı 3473 m2 olup, bina 321 m2 alana kurulmuştur. Doğalgazla çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. 7 derslik, 1 atölye, 3 idari oda   
1 büro, 1 öğretmenler odası ve 2 bilgisayar laboratuarı ile hizmetlerimiz devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelinmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yasam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.







|  |  |
| --- | --- |
| 2.4 | KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI |

MÜDÜR

MÜDÜR YARDIMCISI

KADROLU ÖĞRETMENLER

USTA ÖĞRETİCİLER

AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULUU

YARDIMCI PERSONEL

AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ

|  |  |
| --- | --- |
| 2.5 | KURUMUN BİNA ANALİZİ |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.5.1. | Kurum Bilgi Formu |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM BİLGİ FORMU**  **İli : İZMİR**  **İlçesi : Gaziemir**  **Kurum Adı :Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü**  **KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | |
| Adresi | Yeşil Mah. Sabiha Gökçen İlkokul Yanı Gaziemir |
| Tel. ve Faks | 02322513849 - 02322515134 |
| Elektronik Posta Adresi | gaziemir\_hem@hotmail.com |
| Web SayfasıAdresi: | www.gaziemirhem.gov.tr |
| Kurumun Hizmete Açıldığı Tarih | 1992 |
| Öğretim Şekli | Normal |
| Öğretmen Sayısı | 24 |
| Toplam Derslik Sayısı | 5 |
| Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı |  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | | |
| **SIRA** | **FİZİKİ İMKÂNIN ADI** | **SAYISI** | **İHTİYAÇ** |
| **NO** |  |  |  |
| **1** | Müdür Odası | **1** | **-----** |
|  |  |  |  |
| **2** | Müdür Yardı | **1** | **1** |
|  |  |  |  |
| **3** | Öğretmenler | **1** | **----** |
|  |  |  |  |
| **4** | Memur Odası | **1** | **5** |
|  |  |  |  |
| **5** | Derslik sayısı | **5** | **-** |
|  |  |  |  |
| **6** | Kitaplık-Fotokopi | **2** | **1** |
|  |  |  |  |
| **7** | Bilgisayar | 50 |  |
|  |  |  |  |
| **8** | Çok Amaçlı | **-** | **1** |
|  |  |  |  |
| **9** | Arşiv | **-** | **1** |
|  |  |  |  |
| **10** | Depo | **-** | **1** |
|  |  |  |  |
| **11** | Atölye | **-** | **5** |
|  |  |  |  |
| **12** | Kalorifer Dairesi | **-** | **---** |
|  |  |  |  |
| **13** | Kömürlük | **-** | **----** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | Rehber Öğretmen Odası | - | **1** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.6.2. | Kurum Personel İhtiyacı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN MEVCUT İDARECİ/ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR | | | |
| ÜNVAN/BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| MÜDÜR | 1 | 1 | - |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 4 | 3 | 1 |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1 | 1 | - |
| İNGİLİZCE | 1 | 1 | - |
| SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 2 | - |
| GÖRSEL SANATLAR | 1 | 1 | - |
| GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ | 3 | 3 | - |
| SAĞLIK HİZMETLERİ | 1 | 1 | - |
| EL SANATLARI TEK./ EL SANATLARI | 1 | 1 | - |
| EL SANATLARI TEK./ NAKIŞ | 1 | 1 | - |
| REHBER ÖĞRETMEN | 1 | 1 | - |
| BEDEN EĞİTİMİ | 1 | 1 | - |
| HALICILIK | - | 1 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.6.3. | Kurum Personelinin Hizmet Durumu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İDARECİ / ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU | | | | | |
| 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 25+ |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.6.3. | Kurum Yardımcı Personel Durumu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YARDIMCI PERSONEL DURUMU | | | | |
| SIRA NO | GÖREVİ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Yardımcı Hizmetli | 2 | 2 (1 görvl.) | - |
| 2 | Memur | 1 | 2 (2 görvl.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.6.5. | Çalışanların Görev Dağılımı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI | | |
| S.NO | ÜNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | **Müdür** | 1. Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.  2. İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.  3. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar. |
| 2 | **Müdür Yardımcısı** | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  1. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  2. Müdür yardımcıları , görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | **Kadrolu Öğretmen ve Kadrosuz Usta Öğreticiler** | 1. Usta öğreticiler, kendilerine verilen kurs öğreticilik görevini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında kurumun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  2. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  3. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  4. Usta öğreticiler dersleri ile ilgili araç-gereçleri korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3. Hizmet yerlerini temizlemek,  4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  5. Nöbet tutmak,  6. Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  7. Bu görevlerini yaparken merkez yöneticilerine karşı sorumludurlar. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **2.7** | | |  | | --- | | **KURUMUN KURS VE KURSİYER ANALİZİ** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **2.7.1.** | | |  | | --- | | **KURUMUN KURS VE KURSİYER SAYILARI** | |

Merkezimiz bünyesinde istihdama ve kişilerin bir meslek sahibi olmalarına yönelik Mesleki ve Teknik Kurslar, halkın kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak Sosyal ve Kültürel Kurslar, Okuma- Yazma bilmeyen vatandaşlara yönelik 1.Kademe okuma-yazma kursları ve yarım kalan eğitimlerine devam etmek isteyen kişilere yönelik ise 2.kademe okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

Aşağıdaki tabloda merkezimiz tarafından son üç eğitim öğretim yılında açılan bu tür kurslara katılan kursiyerlerin toplam sayıları yer almaktadır.

***Tablo 1: Yıllara Göre Açılan Kurs Türleri ve Kursiyer Sayıları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2009 - 2010 | | | 2010 - 2011 | | | 2011 - 2012 | | | 2012 - 2013 | | | 2013 - 2014 | | |
| Kurs  Türü | E | K | T  O  P  L  A  M | E | K | T  O  P  L  A  M | E | K | T  O  P  L  A  M | E | K | T  O  P  L  A  M | E | K | T  O  P  L  A  M |
| Meslek  Kursları | 164 | 1104 | 1268 | 2068 | 1185 | 3253 | 1584 | 804 | 2388 | 2139 | 1266 | 3405 | 3075 | 2217 | 5292 |
| Sosyal ve  Kültürel Kurslar | 249 | 590 | 839 | 3609 | 3120 | 6729 | 3175 | 3043 | 6218 | 3342 | 3128 | 6470 | 3781 | 3109 | 6890 |
| Okuma Yazma Kursları | 0 | 110 | 110 | 646 | 165 | 811 | 1118 | 328 | 1446 | 3342 | 3128 | 6470 | 3075 | 2217 | 5292 |

**Tablo 2: Yıllara Göre Açılan Kurs Türlerindeki Kurs Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | MESLEK KURSLARI | SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR | OKUMA-YAZMA KURSLARI | | TOPLAM KURS SAYISI |
| 1. KADEME | 2. KADEME |
| 2009-2010 | 45 | 166 | 4 | 2 | 217 |
| 2010-2011 | 45 | 220 | 41 | 52 | 358 |
| 2011-2012 | 324 | 142 | 5 | 6 | 477 |
| 2012-2013 | 37 | 203 | 5 | 6 | 251 |
| 2013-2014 | 57 | 472 | 5 | 6 | 540 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7.1.1** | **Okuma-Yazma Kursları ve Kursiyerleri** |

***Tablo 3:* Okuma-Yazma Kurs ve Kursiyer Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | OKUMA- YAZMA KURSU | | | |
| TOPLAM | ERKEK KURSİYER | KADIN KURSİYER | AÇILAN KURS SAYISI |
| 2009-2010 | 110 | 110 | 0 | 6 |
| 2010-2011 | 1056 | 224 | 832 | 93 |
| 2011-2012 | 58 | 28 | 30 | 11 |
| 2012-2013 | 46 | 23 | 23 | 11 |
| 2013-2014 | 51 | 20 | 31 | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.7.1.2 | Sosyal ve Kültürel Kurslar |

Merkezimizde toplumun ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Sosyal ve Kültürel Kurslar açılmaktadır.

Tablo …. :Sosyal ve Kültürel Kurslar ve Kursiyer Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | Kurs Türü Sayısı | Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı | | |
| E | K | TOPLAM |
| 2009-2010 | 8 | 166 | 1872 | 977 | 2849 |
| 2010-2011 | 3 | 220 | 1185 | 2068 | 3253 |
| 2011-2012 | 5 | 142 | 804 | 1584 | 2388 |
| 2012-2013 | 1 | 203 | 1266 | 2139 | 3405 |
| 2013-2014 | 3 | 472 | 4131 | 4521 | 8652 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.7.1.3 | Mesleki ve Teknik Kurslar |

Merkezimiz bünyesinde Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar düzenlenmektedir. Bu amaçla Bilişim Teknolojileri Kursları, El Sanatları Teknolojisi Kursları, Hijyen Eğitimi, Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi Kursları gibi mesleki ve teknik eğitim kursları açılmaktadır.

Tablo …. :Mesleki ve Teknik Kursları ve Kursiyer Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | Kurs Türü Sayısı | Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı | | |
| E | K | TOPLAM |
| 2009-2010 | 21 | 45 | 134 | 311 | 445 |
| 2010-2011 | 19 | 45 | 267 | 475 | 742 |
| 2011-2012 | 32 | 324 | 3043 | 3175 | 6218 |
| 2012-2013 | 7 | 37 | 289 | 470 | 759 |
| 2013-2014 | 12 | 57 | 338 | 534 | 872 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.7.2 | AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK ÖĞRETİM ORTA OKULU İŞLEMLERİ |

Kurumumuz Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesi Müdürlüklerinin İrtibat Bürosu olarak faaliyette bulunulmaktadır. Bu amaçla Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerinin yeni kayıt, kayıt yenileme, ders seçimi, kitap temini ve öğrenci işleri gibi işlemleri yürütülmektedir.

**Tablo ..: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı | | | Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı | | |
| E | K | TOPLAM | E | K | TOPLAM |
| 2009-2010 | 474 | 356 | 830 | 41 | 53 | 94 |
| 2010-2011 | 566 | 432 | 998 | 118 | 147 | 265 |
| 2011-2012 | 733 | 533 | 1266 | 148 | 210 | 358 |
| 2012-2013 | 774 | 580 | 1394 | 145 | 261 | 406 |
| 2013-2014 | 708 | 606 | 1314 | 84 | 131 | 215 |

**Tablo ..: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı | | | Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı | | |
| E | K | TOPLAM | E | K | TOPLAM |
| 2009-2010 | 37 | 44 | 81 | 314 | 593 | 907 |
| 2010-2011 | 61 | 128 | 189 | 504 | 984 | 1488 |
| 2011-2012 | 45 | 64 | 109 | 435 | 984 | 1419 |
| 2012-2013 | 37 | 148 | 185 | 420 | 744 | 1166 |
| 2013-2014 | 33 | 81 | 114 | 322 | 638 | 960 |

Tablo…… : Okul Aile Birliği Hesaplarına Göre Gelir- Gider Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | GELİR | GİDER |
| 2009-2010 | 47.300 | 46.980 |
| 2010-2011 | 49.720 | 49.100 |
| 2011-2012 | 51.560 | 51.000 |
| 2012-2013 | 52.000 | 30.000 |
| 2013-2014 | 54.674 | 54.600 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.8.2 | Kurumun Teknolojik Alt yapısı |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMIN TEKNOLOJİK ALT YAPISI | |
| Öğretim Araç-Gereçleri | Sayı |
| BİLGİSAYAR | 50 |
| PROJEKSİYON CİHAZI | 5 |
| DİKİŞ- NAKIŞ MAKİNELERİ | 12 |
| TRİKOTAJ MAKİNASI | - |
| TARAYICI | 4 |

KURUM PERFORMANS ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| 2.9 | PAYDAŞ ANALİZİ |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo …… Gaziemir Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü’nün İç ve Dış Paydaşları | |
| 2.1.1.İÇ PAYDAŞLAR | * + 1. DIŞ PAYDAŞLAR |
| 1.Kurum İdarecileri | 1. Milli Eğitim Bakanlığı |
| 2. Öğretmenler | 2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 3. Kursiyerler / Öğrenciler | 3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 4. Okul Aile Birliği | 4. Veliler |
| 5. Memurlar | 5. İzmir Büyük Şehir Belediyesi |
| 6. Yardımcı Personel | 6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları |
|  | 7.Hayırseverler |
|  | 8. Eğitim Kurumları |
|  | 9. Gaziemir Belediyesi |
|  | 10. Mahalle Muhtarlıkları |
|  | 11. Atatürk Orta Okulu |
|  | 12. Sabiha Gökçen İlkokulu |
|  | 13. Özel Kurum ve Kuruluşlar |
|  | 14. Kaymakamlık |
|  | 15. İlçe Belediyesi |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.10 | PAYDAŞ MATRİSİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | | | Hizmet Alanlar | Çalışanlar | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| İÇ PAYDAŞLAR | | | | | | | |
| 1.Kurum İdarecileri | | |  |  |  |  |  |
| 2. Öğretmenler | | |  |  |  |  |  |
| 3. Kursiyerler / Öğrenciler | | |  |  |  |  |  |
| 4. Okul Aile Birliği | | |  |  |  |  |  |
| 5. Memurlar | | |  |  |  |  |  |
| 6. Yardımcı Personel | | |  |  |  |  |  |
| DIŞ PAYDAŞLAR | | | | | | | |
| 1. Milli Eğitim Bakanlığı | | |  |  |  |  |  |
| 2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | |  |  |  |  |  |
| 3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | |  |  |  |  |  |
| 4. Veliler | | |  |  |  |  |  |
| 5. İzmir Büyük Şehir Belediyesi | | |  |  |  |  |  |
| 6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları | | |  |  |  |  |  |
| 7.Hayırseverler | | |  |  |  |  |  |
| 8. Eğitim Kurumları | | |  |  |  |  |  |
| 9. Gaziemir Belediyesi | | |  |  |  |  |  |
| 10. Mahalle Muhtarlıkları | | |  |  |  |  |  |
| 11. Atatürk Orta Okulu | | |  |  |  |  |  |
| 12. Sabiha Gökçen İlkokulu | | |  |  |  |  |  |
| 13. Özel Kurum ve Kuruluşlar | | |  |  |  |  |  |
| 14. Kaymakamlık | | |  |  |  |  |  |
| 15. İlçe Belediyesi | | |  |  |  |  |  |
| **2.11** | **ETKİ ÖNEM MATRİSİ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖNEM – ETKİ MATRİSİ | ÖNEM | | ETKİ | |
| İÇ PAYDAŞLAR | ÖNEMLİ | ÖNEMSİZ | ZAYIF | GÜÇLÜ |
| 1.Kurum İdarecileri |  |  |  |  |
| 2. Öğretmenler |  |  |  |  |
| 3. Kursiyerler / Öğrenciler |  |  |  |  |
| 4. Okul Aile Birliği |  |  |  |  |
| 5. Memurlar |  |  |  |  |
| 6. Yardımcı Personel |  |  |  |  |
| DIŞ PAYDAŞLAR | ÖNEMLİ | ÖNEMSİZ | ZAYIF | GÜÇLÜ |
| 1. Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |
| 2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |
| 3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |
| 4. Veliler |  |  |  |  |
| 5. İzmir Büyük Şehir Belediyesi |  |  |  |  |
| 6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları |  |  |  |  |
| 7.Hayırseverler |  |  |  |  |
| 8. Eğitim Kurumları |  |  |  |  |
| 9. Gaziemir Belediyesi |  |  |  |  |
| 10. Mahalle Muhtarlıkları |  |  |  |  |
| 11. Atatürk Orta Okulu |  |  |  |  |
| 12. Sabiha Gökçen İlkokulu |  |  |  |  |
| 13. Özel Kurum ve Kuruluşlar |  |  |  |  |
| 14. Kaymakamlık |  |  |  |  |
| 15. İlçe Belediyesi |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.12 | ÇEVRE ANALİZİ (PEST) |

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK | EKONOMİK |
| 1. Yaygin eğitim faaliyetleri halk tarafından fazla bilinmiyor | 1.Çalışan kesimin fazla olması nedeni ile kurs katılımı azalıyor. |
| 1. Diğer Kamu Kurumları, Belediye ve Muhtarlıklar tarafından yaygın eğitime yeteri kadar destek verilmemektedir. | 2.İlçe Belediyesinin bütçesinin yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| SOSYAL | TEKNOLOJİK |
| 1. Çalişan nüfusun fazla olması ve kurs saatlerinin çalışan kesime uygun olmaması nedeni ile kursa ilgi azalmaktadır. | 1. Kurumumuzda internet erişim merkezi vardır. |
| 1. Ailelerin çocuklarını bırakacak bir ana sınıfımızın olmaması kursa talebi azaltmaktadır. |  |

|  |
| --- |
| ULAŞIM |
| 1. Halk Eğitim Merkezinin mevcut binasının ulaşımının kolay olması kursa katılımı arttırmaktadır. |
| 1. Kurs Binasının çevresinin trafiğinin yoğun olmaması kursiyerlerin daha rahat gelmesini sağlamaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.13 | GZFT ANALİZİ |

Kurumun Güçlü Yönleri Kurumun Zayıf Yönleri

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ | ZAYIF YÖNLERİMİZ |
| Kurumumuz faaliyetlerinin her yaştan insane hitap ediyor olması | Hizmet binamızın lomaması(Sabiha Gökçen İlkokulunu kullanıyor olmamız) |
| İlçemizde engelli okulunun olması ve 23 yaş üstü engelli kursiyerlerimiz için kullanabilmemiz. | Atölye ve kurs mutfağımızın yeterli sayıda olmaması(dikiş-nakış-resim-el sanatları atölyeleri) |
| Hayat boyu öğrenme imkanlarının giderek yaygınlaştırılması | Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği |
| hedef kitlenin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması | Kursiyerlerimizin çocuklarını bırakabileceği bir oyun sınıfımızın olmayışı |
| Çok sayıda ücretsiz hizmetimizin olması | Çok amaçlı sınıfımızın olmayışı |
| İşlemlerimizde e yaygın modüler sisteminin kullanılması | Rehberlik odasının olmaması |
| Talep olması durumunda her türlü kursu açabilmemiz. | 23 yaşüstü engeliler için kurumumuzda özel eğitim öğretmeninin olmaması |
| Donanım ve ekipmanımızın yeterli oluşu |  |
| Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay yerde olması |  |

Kurumumuzun Fırsatları Kurumumuza Yönelik Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Kurumun merkezi yönetime yakın olması | Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması |
| Serbest bölge ile aynı coğrafyada bulunmamız İş Kur ve Hügo Boss gibi güçlü paydaşlarımızın olması. | Çalışan kesimin fazla olması |
| Bazı Kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması | İlçenin sürekli göç alması |
| Ege Serbest Bölge- Ulaşım ve Hava Teknik Okullarının varlığı | Bazı kursları sürelerinin uzun olması |
| Mesleki eğitim kurslarının giderek önem kazanması | Kurs açılabilmesi için 12 kişinin başvurusunun zorunlu tutulması |
| İş garantili kursların açılması | Bazı kurslara talebin olmaması |
| Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması | Kurs saatleri ile kursiyerlerin çalışma saatlerinin çakışması |
| Bir çok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi | Bazı kurs çeşitlerine ilginin giderek azalması |
| Açık öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması | Glişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasa ile rekabet edilememesi |
| Kursiyerlerin bazı kurslar için gerekli malzemeye kolay ulaşabilmesi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 | MİSYONUMUZ |

Her zaman, her yerde, herkese, sürekli verimli ve kaliteli bir eğitim için varız

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. | VİZYONUMUZ |

Bilgi toplumunun anahtar kurumlarından biri olmak

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3 | İLKE ve DEĞERLERİMİZ |

* Atatürkçü düşünceyi esas almak
* Bilinçli ve üretken bir toplum oluşturmak
* Halk Eğitim Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde olmak.
* Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenleri gerekli eğitimi vermek.
* Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanmak.
* Çalışanların fikirlerine değer vermek.
* Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini bilmek.
* Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olacağına inanmak ve bu doğrultuda çalışmak
* Şartlar ne olursa olsun en iyi hizmeti vermek için çalışmak.
* Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.
* Her insanın her yaşta eğitime ihtiyacı olduğunu bilmek.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4. | TEMALAR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Strateji Amaç No: | STRATEJİK AMAÇ | TEMA |
| 1 | Daha eğitimli daha kaliteli bir toplum oluşturmak | HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| 2 | Topumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal kültürel kursular düzenlemek. |
| 3 | Açık Öğretim Otaokul ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek. |
| 4 | Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak. | MESLEKİ EĞİTİM |
| 5 | Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak. | KURUMSAL KAPİSİTE |
| 6 | Dil ve Bilgisayar kursları ile örgün öğretime destek sağlamak. | ÖRGÜN ÖĞRETİME DESTEK |
| 7 | Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” Projesi ile öğrenci, ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek. | OKULLAR HAYAT OLSUN |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5. | STRATEJİK AMAÇLAR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.TEMA :  HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | | *Toplumu okur yazar hale getirmek.* |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | *Daha eğitimli annelerle daha kaiteli toplum oluşturmak.* | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | *Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek* | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | *Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemeleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek* | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA:  MESLEKİ EĞİTİM | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | *Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA:**  **KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | *Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.TEMA:**  **ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 7** | *Dil ve Yabancı dil kurslarının etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.TEMA :**  **OKULLAR HAYAT OLSUN** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 8** | *Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek* |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.1. | STRATEJİK HEDEFLER |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | STRATRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME | STRATEJİK AMAÇ 1  Toplumda okur yazar sayısını artırmak. | Stratejik Hedef 1.1 : Gaziemir İlçesinde okuma yazma bilmeyenleri tespit etmek ve onlara kurs açmak. |
| STRATEJİK AMAÇ 2  Daha eğitimli annelerle daha kaliteli bir toplum oluşturmak. | Stratejik Hedef 2.1 : Anne çocuk eğitimleri hakkında toplumu bilgilendirerek her yıl bu eğitimlere katılan sayısını %2 artırmak. |
| STRATEJİK AMAÇ 3  Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek | Stratejik Hedef 3.1:  Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayasını her yıl %2 artırmak. |
| STRATEJİK AMAÇ 4  Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemeleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek | Stratejik Hedef 4.1:  Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek. |
| Stratejik Hedef 4.2:  Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak**.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **MESLEKİ GELİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ-5:** Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki ve Teknik Kurslar Açmak | **Stratejik Hedef 5.1:**  İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak. |
| **Stratejik Hedef 5.2:**  Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak |
| **Stratejik Hedef 5.3:** Engelli vatandaşlarımızın meslek edindirme kurslarına katılımını %1 oranında artırmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ-6:**  Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak | **Stratejik Hedef 6.1**:  Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek**.** |
| **Stratejik Hedef 6.2:**  Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek. |
| **Stratejik Hedef 6.3:** Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak |
| **Stratejik Hedef 6.4:** Kursiyerlerin çocuklarını bırakabileceği bir oyun sınıfı oluşturmak. |
| **Stratejik Hedef 6.5:** Çok amaçlı salon oluşturulmasıiçin yer ve kaynak temin edilmesi. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK** | **STRATEJİK AMAÇ-7:**  **Destekleyici** Kurslarİle Örgün Eğitim İçinde Bulunan Öğrencilerin Ders Başarısını Artırmak Ve Onları Hayata Hazırlamak. | **Stratejik Hedef 7.1**:  Bilişm okur yazar sayısını atırmaya yönelik Bilişm Teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayıusını her yıl %2 artırmak. |
| **Stratejik Hedef 7.2:**  Yabancı dil kurs çeşitlerini ve kursiyer sayılarını her yıl %2 artırmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK** | **STRATEJİK AMAÇ-8:**  ‘Okullar Hayat Olsun’projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanına dönüştürmek. | **Stratejik Hedef 8.1 :**  Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak adına düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetleri %2 artırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | FAALİYETLER,PERFORMANS GÖSTERGELERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. TEMA   HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | TOPLUMDA OKUR YAZAR SAYISINI ARTIRMAK | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1 | Gaziemir ilçesinde okuma yazma bilmeyenleri tespit etmek ve onlara kurs açmak | | | | | | | | | |
| Performans göstergesi | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Okuma yazma öğrenen ve belge alan kişi sayısı | Çıktı | 41 | 51 | 175 | 55 | 50 | 45 | 43 | 55 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 1.1.1 | Belediye,Muhtarlar, Yerel intenet siteleri vb.ilan ve tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan taraması yapmak | Tüm Çalışanlar | 50 | 60 | 80 | 110 | 300 TL |
| Faaliyet | 1.1.2 | Talep eden kişilere kurs açmak ve kurs sonu belgesi vermek | Kurum İdaresi | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 4900 TL |
| Faaliyet | 1.1.3 | Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek. | Kurum İdaresi | 10 | 10 | 15 | 15 | 50 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 2* | DAHA EĞİTİMLİ ANNELERLE DAHA KALİTELİ BİR TOPLUM OLUŞTURMAK | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef 2.1* | Anne çocuk eğitimi hakkında toplumu bilinçlendirerek her yıl bu eğitimlere katılan sayısını artırmak. | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| *Aile eğitimine katılan ve belge alan kişi sayısı* | Çıktı | 65 | 65 | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 2.2.1 | Belediye,Muhtarlar, Yerel intenet siteleri vb.ilan ve tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan taraması yapmak | Tüm Çalışanlar | 50 | 60 | 80 | 100 | 290 |
| Faaliyet | 2.2.2 | Talep eden kişilere kursu açmak ve kurs sonu belgesi vermek | Kurum İdaresi | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 4600 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 3* | TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMEK | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *3.1* | Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayasını her yıl %2 artırmak. | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | Çıktı | 6218 | 6470 | 6923 | 7120 | 7230 | 7380 | 7460 | 7120 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 3.1.1 | Kurumumuzda açılabilecek soysal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması | Tüm Çalışanlar | 50 | 60 | 80 | 110 | 300 TL |
| Faaliyet | 3.1.2 | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin internet üzerinden yapılması | Kurum İdaresi | 10 | 15 | 20 | 25 | 70 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 4* | AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *4.1* | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek. | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Açık Öğretim alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısını artırmak | Çıktı | 1375 | 1540 | 1428 | 1612 | 1700 | 1730 | 1750 | 1612 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 4.1.1 | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak | Tüm Çalışanlar | 50 | 60 | 80 | 110 | 300 TL |
| Faaliyet | 4.1.2 | Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak. | Kurum İdaresi | 10 | 15 | 20 | 25 | 70 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 4* | AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *4.2* | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak. | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileye | Çıktı | 1375 | 1540 | 1428 | 1612 | 1700 | 1730 | 1750 | 1612 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 4.2.1 | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak | Tüm Çalışanlar | 50 | 60 | 80 | 110 | 300 TL |
| Faaliyet | 4.2.2 | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak | Kurum İdaresi | 10 | 15 | 20 | 25 | 70 TL |

|  |
| --- |
| **2.TEMA**  **MESLEKİ GELİŞİM** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 5* | **DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK** | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *5.1* | İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Açılan Mesleki ve Teknik kurslarına katılan kursiyer sayısı | Çıktı | 6218 | 759 | 872 | 965 | 1100 | 1220 | 1240 | 965 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 5.1.1 | Merkezimizde açılabilecek mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusun yapılması | Tüm Çalışanlar | 50 | 60 | 80 | 110 | 300 TL |
| Faaliyet | 5.1.2 | Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması | Kurum İdaresi | 10 | 15 | 20 | 25 | 70 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 5* | **DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK** | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *5.2* | **Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlam** | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak (ARAÇ GEREÇ SAYISI | Çıktı | 55 | 58 | 63 | 71 | 83 | 90 | 95 | 71 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 5.2.1 | Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak | Tüm Çalışanlar | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 30000 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 5* | **DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK** | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *5.3* | Engelli Vatandaşlarımızın Meslek Edindirme Kurslarına Katılımını %1 oranında artırmak. | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Açılan 23 Yaş üstü Engelli Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı. | Çıktı | - | - | - | 8 | 10 | 15 | 20 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 5.3.1 | Engelli vatandaşlarımıza çalışabilkeceği bir meslek alanı oluşturmak | Tüm Çalışanlar | 5000 | 7000 | 8000 | 10000 | 30000TL |

|  |
| --- |
| 3.TEMA : KURUMSAL KAPASİTE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 6* | **KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK** | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *6.1* | Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek. | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı | Girdi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0Görevlendirilen Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı | Girdi | 95 | 104 | 115 | 115 | 118 | 120 | 120 | 118 |
| Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı | Girdi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 6.1.1 | Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması | Kurum İdaresi | - | - | - | - | - |
| Faaliyet | 6.1.2 | Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin temini ve sözleşmelerin yapılması | Kurum İdaresi | 500 | 550 | 600 | 650 | 2300TL |
| **Faaliyet** | **6.1.3.** | Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması | Kurum İdaresi | 100 | 120 | 120 | 140 | 480TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 6* | **KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK** | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *6.2* | Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek. | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı | Girdi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ücret ve sigorta işlemleri yapılan Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı | Girdi | 95 | 104 | 115 | 115 | 118 | 120 | 120 | 118 |
| Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı | Girdi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 6.2.1 | Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapmak | Kurum İdaresi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 6* | | **KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *6.3* | | Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | | Veri Türü | | Önceki Yıllar | | | | | İlk Yıl | | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| **Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı** | | Girdi | | 5 | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | | | | Sorumlu Ekip | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | SP Sonu Toplam | |
| Faaliyet | 6.3.1 | | Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak | | | Kurum İdaresi | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| *STRATEJİK AMAÇ 6* | | **KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *6.4* | | Kursiyerlerimizin Çocuklarını Bırakabileceği Bir Oyun Sınıfı Oluşturmak. | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | | Veri Türü | | Önceki Yıllar | | | | | İlk Yıl | | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| **Oyun Sınıfı İçin Görevlendirilecek Öğretmen** Sayısı | | Girdi | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | | | | Sorumlu Ekip | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | SP Sonu Toplam | |
| Faaliyet | 6.4.1 | | Kurum Binasında uygun bir odayı oyun sınıfına dönüştürmek. | | | Kurum İdaresi | | 1500 | | 500 | | 550 | | 650 | | 3200TL | |
| Faaliyet | 6.4.2 | | Oyun Odasına Malzeme Temin Etmek. | | | Kurum İdaresi | | 2000 | | 800 | | 850 | | 850 | | 4500TL | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 6* | | **KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *6.5* | | Çok Amaçlı Salon Oluşturulması İçin Yer ve Kaynak Temin Edilmesi. | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | | Veri Türü | | Önceki Yıllar | | | | | İlk Yıl | | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| Çok Amaçlı Salon İçin Uygun Bir yer Temin Etmek. | | Girdi | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | | | | Sorumlu Ekip | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | SP Sonu Toplam | |
| Faaliyet | 6.5.1 | | Çok Amaçlı Salon İçin Uygun Bir yer Temin Etmek.. | | | Kurum İdaresi | | 5000 | | 500 | | 550 | | 550 | | 6600TL | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 7* | TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMEK | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *7.1.* | Bilişim okur yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak. | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Bilişim teknolojileri alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısını artırmak | Çıktı | 913 | 1015 | 1122 | 1350 | 1400 | 1570 | 1700 | 1350 |

|  |
| --- |
| **4.TEMA : ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 7* | | DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ÖĞRENCİLERİN DERS BAŞARISINI ARTIRMAK VE ONLARI HAYATA HAZIRLAMAK | | | | | | | |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 7.1.1. | | Kurumumuzda açılabilecek Bilişim Teknolojileri kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması | Tüm Çalışanlar | 50 | 60 | 80 | 110 | 300 TL |
| Faaliyet | 7.1.2. | | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin internet üzerinden yapılması | Kurum İdaresi | 10 | 15 | 20 | 25 | 70 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 7* | DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ÖĞRENCİLERİN DERS BAŞARISINI ARTIRMAK VE ONLARI HAYATA HAZIRLAMAK | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *7.2.* | Yabancı dil kurs çeşitlerini ve kursiyer sayılarını her yıl %2 artırmak | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Yabancı Dil alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısını artırmak | Çıktı | 320 | 360 | 380 | 400 | 420 | 440 | 460 | 400 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 7.2.1. | Kurumumuzda açılabilecek Yabancı Dil kurslarının halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması | Tüm Çalışanlar | 50 | 60 | 80 | 110 | 300 TL |
| Faaliyet | 7.2.2. | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin internet üzerinden yapılması | Kurum İdaresi | 10 | 15 | 20 | 25 | 70 TL |

|  |
| --- |
| **5.TEMA :OKULLAR HAYAT OLSUN** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STRATEJİK AMAÇ 8* | ‘OKULLAR HAYAT OLSUN’PRJESİ İLE ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİ İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARDABİLGİLENDİRİCİ, EĞİTİCİ VE EĞLENDİRİCİ ETKİNLİKLER YAPARAK OKULLARIMIZI YAŞAM ALANINA DÖNÜŞTÜRMEK. | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef*  *8.1* | Okul zamanları içinde ve dışında ilçemizde bulunan okullrda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak. | | | | | | | | |
| *Performans göstergesi* | Veri Türü | Önceki Yıllar | | | İlk Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Sonu Hedefi |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Okullar Hayat Olsun Projesi ile açılan kurs sayısı | Girdi |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET / PROJELER MALİYET TABLOSU | | | | | | | | |
| Faaliyet vey a projeler | | | Sorumlu Ekip | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | SP Sonu Toplam |
| Faaliyet | 8.1.1 | Personel Gideri | Kurum İdaresi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.6 | STRATEJİLER |

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK HEDEFLER | STRATEJİLER |
| Stratejik Hedef  1.1 | Gaziemir İlçesinde alan taramalarına ağırlık verilecek,okuma yazma bilmeyen vatandaşları okuma yazma kurslarına katılma konusunda ikna çalışmaları yapılmaya devam edilecektir. |
| Stratejik Hedef  2.1 | Daha eğitiimli annelerle daha iyi toplum oluşturma düşencesi doğrultusunda annelere eğitim verilmeye devam edilecektir. |
| Stratejik Hedef  3.1 | Bir Dil Bir İnsan Slagonundan hareketle ilgili yabancı dil kurslarının tanıtımı yapılacak,talep edilen yerlerde kurslar açılacak, kurs türü ve kurs sayısının artırılmasına devam edilecektir. |
| Stratejik Hedef  4.1  4.2 | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.  Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme ,ders seçimi, öğrenci işlemleri, bir üst eğitime devam etmeleri, sınav hizmeti v.b. konularda rehberlik çalışmaların devam edilecektir. |
| Stratejik Hedef  5.1  5.2  5.3 | İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açılmaya devam edilecektir.  Kurumumuzda bulunan özellikle dikiş –nakış kurslarında kullanılan makinalar tamir edilecek, tamir edilemeyecek durumda olanlar yenilenecektir.  Engelli vatandaşlarımıza meslek edindirme ve topluma kazandırmaya yönelik kurslar açılacaktır. |
| Stratejik Hedef  6.1  6.2  6.3  6.4  6.5 | Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin yasa ve yönetmeliklere göre görevlendirme devam edilecektir.  Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemleri etkin bir şekilde yürütülmeye devam edilecektir.  Okullar Hayat Olsun Projesi ile öğretmenlerimize okullarda kurslar açılması sağlanacaktır.  Kursiyerlerin çocuklarını bırakabileceği bir oyun sınıfı oluşturulacaktır.  Çok amaçlı salon oluşturulmasıiçin yer ve kaynak temin edilecektir.. |
| Stratejik Hedef  7.1  7.2 | Bilişm okur yazar sayısını atırmaya yönelik Bilişm Teknolojileri kursları açılacaktır.  Yabancı dil kurs çeşitleri |
| Stratejik Hedef  8.1 | Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak adına kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.7. | MALİYETLENDİRME |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU | | | | | |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER | | | | MALİYETİ |
|  | Stratejik Amaç -1 | | | | 4350 |
|  | Stratejik Hedef 1.1. | 1.1.1. | 300 | 4350 | 4350 |
|  |  | 1.1.2. | 4000 |
|  |  | 1.1.3. | 50 |
|  | Stratejik Amaç -2 | | | | 4890 |
|  | Stratejik Hedef 2.1. | 2.1.1. | 290 | 4890 | 4890 |
|  |  | 2.1.2. | 4600 |
|  | Stratejik Amaç-3 | | | |  |
|  | Stratejik Hedef 3.1. | 3.1.1 |  |  |  |
|  |  | 3.1.2. |  |  |  |